



COMUNE DI BRONTE

AREA V Tecnica

DETERMINAZIONE

NUMERO 405 DEL 19-09-2019

Oggetto: Affidamento dell'incarico di Medico Competente in attuazione del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.-Determinazione delle modalità di gara e approvazione dello schema di bando di gara.CIG:Z4826C6BE4

IL CAPO DELLA AREA V Tecnica

Premesso che in attuazione del D.Lgs. n.81/2008 e s.m. occorre urgentemente attivare le procedure di selezione per il nuovo incarico per l'espletamento del ruolo di Medico Competente mediante indizione di procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. nonché con il criterio dell'aggiudicazione del minor prezzo di cui all'art.95, c.4, lett.a, del predetto decreto e per il periodo che va dal 01/11/2019 al 31/12/2020 per l'importo da porre a base di gara e soggetto a ribasso d'asta di €. 11.034,05, quale corrispettivo totale per onorario e visite mediche, oltre €. 2.965,95 per IVA al 22% ed oneri vari;

Che con determinazione n. 607 del 31/12/2018 è stato approvato il disciplinare d'incarico stabilito di indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e impegnata la somma di € 16.500,00 occorrente per l'affidamento dell'incarico in oggetto per il periodo dal 01/02/2019 al 31/07/2020;

Osservato che a tutt'oggi non sono state attivate le procedure di gara e che, pertanto, occorre disimpegnare la somma per il suddetto periodo e impegnarla per il periodo dal 01/11/2019 al 31/12/2020;

Che per l'affidamento di tale incarico è stato predisposto apposito schema di bando di gara, stabilendo di pervenire all'esecuzione del servizio mediante indizione di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi degli artt. 95 c. 4 lett. a) e 97 comma 2 del citato decreto;

VISTA la L.R. 48/91 e successive modificazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n.10 del 20/05/2019 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di Responsabili di Posizione Organizzativa e, nel particolare, all'Ing. S. Caudullo l'incarico di Capo della V Area Tecnica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in espositiva :

1) **Stabilire** l'affidamento dell'incarico di Medico Competente in attuazione al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., l'avvio delle procedure di selezione mediante indizione di procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 e con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo di cui all'art.95, c.4, lett.a, del predetto decreto e per il periodo che va dal 01.11/2019 al 31.12.2020, per l'importo da porre a base di gara e soggetto a ribasso d'asta di €.11.034,05, quale corrispettivo totale per onorario e visite mediche, oltre €. 2,965,95 per IVA al 22% ed oneri vari;



COMUNE DI BRONTE

2) **Disimpegnare** la somma di € 16.500,00 impegnata nella determinazione n. 607 del 31/12/2018 nel modo seguente:

- per € 10.000,00 alla missione 01 programma 06 "Ufficio Tecnico" del bilancio 2019 macroaggregato 03 codice pèiano dei conti finanziario 1.03.02.18.001 cap. 624 PEG in corso di formazione avente per oggetto: Adempimenti L.81/2008 e s.m.i.";

- per € 6.500,00 alla missione 01 programma 06 "Ufficio Tecnico" del bilancio 2020, giusto bilancio pluriennale approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 11.07.2019, macroaggregato 03 codice pèiano dei conti finanziario 1.03.02.18.001;

3) **Far fronte** alla complessiva somma di € 14.000,00 con impegno della stessa nel modo che segue :

- per € 2.000,00, periodo 01.11.2019 - 31.12.2019, alla missione 01 programma 06 "Ufficio Tecnico" del bilancio 2019 macroaggregato 03 codice pèiano dei conti finanziario 1.03.02.18.001 cap. 624 PEG in corso di formazione avente per oggetto: Adempimenti L.81/2008 e s.m.i.";

- per € 12.000,00, periodo 01.01.2020 - 31.12.2020, alla missione 01 programma 06 "Ufficio Tecnico" del bilancio 2020, giusto bilancio pluriennale approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 11.07.2019, macroaggregato 03 codice pèiano dei conti finanziario 1.03.02.18.001;

4) **Approvare** lo schema di bando di gara, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

5) **Trasmettere** la presente determinazione al Servizio "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di contabilità;

6) **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione 2° livello "Provvedimenti Dirigenti", voce "Determine"

7) **Dare atto** che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'Albo Pretorio on-line (procedura Halley) e dall'Ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del procedimento
SCHILIRO' ANTONELLA

Il CAPO V AREA
CAUDULLO SALVATORE

COMUNE DI BRONTE

(Provincia di Catania)

P.IVA E COD. FISC. 00291400877

Allegato all'atto 405 del 19-09-2019

Responsabile: Caudullo Salvatore - V - AREA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Affidamento incarico di Medico Competente in attuazione del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.. Determinazione modalita di gara e approvazione schema bando di gara per il periodo dal 01.11-2019 al 31.12.2019	AREA V-Tecnica 405 del 19-09-2019 Immed. Eseguitabile/Esecutiva 19-09-2019
--	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267

Visto , in particolare , l'art. 153, comma 5

Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 624 Art.0 di Spesa a COMPETENZA

Cod. Bil. (01.06-1.03.02.18.001) Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività la
Denominato ADEMPIMENTI L.81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

ha le seguenti disponibilita`:

		Capitolo	Intervento	
A1	Stanziamento di bilancio	20.000,00		
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 19-09-2019	+	0,00	
A	Stanziamento Assestato	=	20.000,00	
B	Impegni di spesa al 19-09-2019	-	10.000,00	
B1	Proposte di impegno assunte al 19-09-2019	-	0,00	
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	10.000,00	
D	Impegno 693/2019 del presente atto	-	2.000,00	2.000,00
E	Disponibilita` residua al 19-09-2019 (C - D)	=	8.000,00	
	Impegno secondo anno			0,00
	Impegno terzo anno			0,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)



COMUNE DI BRONTE

(Provincia di Catania)

P.IVA E COD. FISC. 00291400877

Allegato all'atto 405 del 19-09-2019

Responsabile: Caudullo Salvatore - V - AREA

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

Affidamento incarico di Medico Competente in attuazione del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.. Determinazione modalita di gara e approvazione schema bando di gara per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020	AREA V-Tecnica 405 del 19-09-2019 Immed. Eseguitabile/Esecutiva 19-09-2019
--	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 624 Art.0 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (01.06-1.03.02.18.001) **Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività la**
Denominato **ADEMPIMENTI L.81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

ha le seguenti disponibilita`:

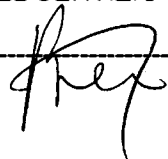
		Capitolo	Intervento	
A1	Stanziamento di bilancio	20.000,00		
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 19-09-2019	+	0,00	
A	Stanziamento Assestato	20.000,00		
B	Impegni di spesa al 19-09-2019	-	12.000,00	
B1	Proposte di impegno assunte al 19-09-2019	-	0,00	
C	Disponibilita` (A - B - B1)	=	8.000,00	
D	Impegno 694/2019 del presente atto	-	0,00	0,00
E	Disponibilita` residua al 19-09-2019 (C - D)	=	8.000,00	
	Impegno secondo anno			12.000,00
	Impegno terzo anno			0,00

Fornitore:

Parere sulla regolarita` contabile e attestazione copertura finanziaria

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

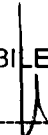
(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)



Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)





COMUNE DI BRONTE

Citta Metropolitana di Catania

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Comuni di Bronte, San Pietro Clarenza, Santa Maria di Licodia, Trecastagni, Scordia e Pedara

1. STAZIONE APPALTANTE : Comune di Bronte (Prov. di Catania) – Via Arc. Spedalieri, n.40 – Ufficio Contratti e Gare - Tel.095/7747230 e-mailcontrattiegare@comune.bronte.ct.it

2. PROCEDURA DI GARA: mediante procedura aperta da esperire ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 comma 4 lett. a) del citato decreto.

CIG : Z4826C6BE4

3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:

3.1 Luogo di esecuzione: Bronte;

3.2 Descrizione: "Attività professionale di medico competente dell'ente, in attuazione del d.lgs. n. 81/2008 e s.m., ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 relativamente al periodo 01/06/2019-31/07/2020".

3.3 Importo: è stabilito in € 13.004,41 quale corrispettivo totale per onorario e visite mediche oltre € 3.495,59 per iva ed oneri vari.

3.4 Finanziamento: il servizio di cui sopra è finanziato con fondi del bilancio comunale;

4. DURATA DELL'INCARICO: La durata dell'incarico è fissata dal 01/06/2018 al 31/07/2020.

Qualora il professionista, durante l'esecuzione del servizio, venga meno ai compiti oggetto dell'incarico sarà facoltà dell'Amministrazione revocare l'affidamento dell'incarico senza che lo stesso professionista niente possa pretendere o eccepire.

5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA OFFERTA:

5.1 Termine presentazione offerte : giorno _____/2019 ore 10:00

5.2 Indirizzo: CUC di Bronte - via Arc. Spedalieri n. 40

5.3 Apertura offerte: seduta pubblica presso l'ufficio "Appalti e Gare" alle ore ____ del giorno _____/2019.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, del D.L.vo 50/2016,

sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello a base di gara, determinato mediante offerta sull'importo a base d'asta. La soglia di anomalia verrà determinata, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 come modificato dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55. Non sono ammesse offerte in aumento.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione (Busta A) e l'offerta (Busta B), **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **10:00** del _____ e all'indirizzo di cui al punto 5.2 del presente bando di gara.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e le indicazioni relative al CIG, la Partita Iva o codice fiscale dell'impresa, la seguente scritta: Offerta per la gara del giorno _____ ore _____ riguardante **“Attività professionale di medico competente dell'ente, in attuazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 relativamente al periodo 01/11/2019 - 31/12/2020”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, essi non giungano a destinazione in tempo stabilito, l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità.

Nei plichi devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

L'offerta economica, contenente la indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e ripetuto in lettere applicabile al servizio, recante l'importo degli oneri di sicurezza relativi alla gestione dell'impresa, la quale deve essere chiusa in apposita busta a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale, oltre l'offerta, non devono essere inseriti altri documenti. All'uopo si avverte che oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, e non si farà luogo a gara di migioria nè sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta. L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso accompagnata dall'indicazione del luogo e della data di nascita dell'Imprenditore o dei Rappresentanti della Società e del relativo codice fiscale, e, se Cooperative o Società, anche della partita I.V.A.

7.1 Dichiarazione sostitutiva con la quale si attesta:

a) che non sussistono cause di esclusione previste dall'art.80 commi 1,2,3,4 e 5 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. in qualunque altra situazione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- b) di non essere incorso in nessuna delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa antimafia di cui al D. Lgs. n.159/2011, come modificato dal D. Lgs. n.218/2012;
- c) di essere in possesso di uno o più dei titoli o requisiti elencati nell'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008
- d) di non partecipare alla gara come componente di altro studio professionale:
- e) a **pena di esclusione** dichiarazione attestante la regolarità contributiva sottoscritta dal Professionista;
- f) di essere in regola con la legge n.68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ovvero di non essere assoggettato alla legge n. 68/99;
- g) il concorrente deve indicare il domicilio eletto, il numero di fax e l'indirizzo e-mail ai quali vanno inviate le comunicazioni così come previsto dall'art. 76 del D. L.gs N. 50/2016:

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, corredate da valido documento d'identità;

8.CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti, giusto quanto stabilito dall'art.93 del D. Lgs. n.50/2016, deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ridotta del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 da organismi accreditati, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti (**assegno circolare non trasferibile** intestato a Comune di Bronte – Servizio di Tesoreria) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- da fideiussione bancaria o assicurativa, (rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano a requisiti di solvibilità previsti dalle legge che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs n. 385/1993 che svolgono attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs n. 58/1998 e che ne abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art.103 del D. Lgs n. 50/2016, la cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso di quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse

affidatario;

La garanzia fideiussoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

9. ATTIVITÀ OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario assume tutti gli obblighi del presente avviso impegnandosi a svolgere l'attività secondo le indicazioni stabilite dalla scrivente Amministrazione, con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa.

L'attività presuppone l'assolvimento degli obblighi dettati dall'art 25 D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.

In particolare, dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni professionali, che si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Il medico competente:

- Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
- Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati.
- Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- Consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- Consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima.

L'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;

- Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- Comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- Partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;

10. SEDE OPERATIVA E SOGGETTO ISTITUZIONALE DI RIFERIMENTO

Il soggetto istituzionale di riferimento per tutte le attività di cui al presente avviso è il Comune di Bronte. L'affidatario, dovrà svolgere la propria attività coordinandosi con le indicazioni fornite dal Capo della V Area preposto alle Funzioni di "Datore di Lavoro".

11. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'affidatario si obbliga ad eseguire tutte le attività, così come descritte nel presente avviso.

Il Medico Competente dovrà prevedere orari di accesso alle prestazioni sanitarie riservati esclusivamente al personale del Comune di Bronte, coincidenti con l'orario di lavoro svolto dalla generalità dei dipendenti.

Il Medico Competente deve possedere i titoli e i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/08 e s.m. e i. e deve garantire l'osservanza di tutti gli obblighi previsti a suo carico, dalle disposizioni contenute all'art. 25 del D.Lgs. 81/08 e s.m. e i.

In particolare, il Medico Competente provvederà a redigere un calendario sanitario, con l'indicazione degli accertamenti periodici da effettuare ai lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria, che allo stato attuale, risultano essere:

- a) n. 107 dipendenti a tempo indeterminato;
- b) n. 73 dipendenti a tempo determinato "contrattisti";

12. MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE VISITE MEDICHE

Il Medico Competente per l'effettuazione delle visite mediche dovrà attenersi alle seguenti modalità:

- Eseguire gli accertamenti periodici entro l'anno di riferimento;
- Evadere le richieste di visita che rivestono carattere d'urgenza entro 10 gg.;
- Effettuare entro 15 giorni, le visite mediche richieste dal lavoratore, se correlate ai rischi professionali;
- Informare tempestivamente il Datore di lavoro e il lavoratore sugli esiti degli accertamenti svolti e sui giudizi di idoneità alla mansione specifica, nel rispetto della legge sulla tutela della privacy.

Sarà cura dell'Ente trasmettere all'affidatario, gli elenchi del personale dipendente sottoposto a Sorveglianza Sanitaria, comunicare nuove assunzioni e cambi di mansione e quant'altro necessario allo svolgimento delle funzioni.

13. MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI SOPRALLUOGHI

Il Medico Competente, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, visita gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini delle valutazioni dei rischi e dei pareri di competenza.

Di ogni visita dovrà redigere apposito verbale con indicate le conclusioni tratte, sottoscritto dal Medico stesso, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Datore di lavoro.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), il Comune di Bronte si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto rischio dell'affidatario, se lo stesso:

- incorra in gravi violazioni contrattuali;
- incorra in gravi ritardi nello svolgimento del servizio.

Il Comune di Bronte notificherà all'affidatario, con lettera raccomandata, l'inadempimento contestato e dichiarerà il rapporto risolto di diritto.

Nel proprio esclusivo interesse, nei suddetti casi, il Comune di Bronte si riserva la facoltà di mettere in mora l'affidatario assegnandogli un congruo termine per adempiere, e in tal caso il rapporto sarà dichiarato risolto di diritto soltanto qualora non siano tempestivamente e pienamente rimosse le circostanze contestate entro i termini assegnati.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto del Comune di Bronte al risarcimento dei conseguenti danni.

15. RISERVATEZZA DEI DATI

Il soggetto affidatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto.

Ai sensi del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196 (Tutela della Privacy), i dati raccolti in occasione dell'incarico dovranno essere utilizzati unicamente ed esclusivamente per l'espletamento dello stesso e nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Tali dati sono e restano di esclusiva proprietà del Comune di Bronte e non potranno in alcun modo ed a qualsiasi titolo essere ceduti a terzi né utilizzati direttamente o indirettamente dall'affidatario per scopi estranei all'esecuzione del servizio.

In caso di accertata violazione del presente articolo il Comune di Bronte si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali.

Poiché l'attività comporterà la raccolta, il trattamento e la temporanea conservazione di dati sensibili e personali, l'affidatario in qualità di Responsabile, sarà tenuto a dimostrare al Comune di Bronte di operare nel pieno rispetto degli adempimenti richiesti dal citato D. Lgs. 196/2003.

A tal fine l'affidatario dovrà impegnarsi a consegnare all'Ente, al termine del rapporto, tutti i dati in suo possesso riguardanti le attività oggetto dell'incarico ed a non utilizzare o conservare tali dati sia in cartaceo che in qualsiasi altra forma, anche anonima.

16. TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali raccolti finalizzati all'espletamento del presente contratto saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per le attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa anche da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

17. CAUSE DI ESCLUSIONE:

I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/2016 e smi.

Sono escluse i professionisti che non risultino in possesso dei requisiti minimi.

Sono altresì esclusi i professionisti concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16.

18. AVVERTENZE

Resta inteso che:

- a) si procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta;
- b) in caso di ribassi uguali si procederà a norma di legge mediante sorteggio;
- c) trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- d) in sede di gara non è consentita la presentazione di altra offerta;
- e) Ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i. l'operatore economico è tenuto ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto
- f) I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- g) La documentazione concernente il servizio di cui all'oggetto è visionabile presso l'Ufficio Appalti e Gare, lunedì e mercoledì dalle 09:00 alle 13:00 e giovedì dalle 16:00 alle 18:30.
- h) Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara nel giorno stabilito o di prorogarne la data senza che i concorrenti possono accampare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione appaltante, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai concorrenti che si sono avvalsi delle facoltà ivi previste.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del procedimento per la presente gara è il Dott. Ing. Salvatore Caudullo - tel. 095-7747228.

Bronte,

IL CAPO DELLA V AREA
Dott. Ing. Salvatore Caudullo